

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 17.02.2016 р.
№ 24-р

**Положення
про облікову політику
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає принципи, методи і процедури, які використовуються виконавчим комітетом (апаратом) Татарбунарської міської ради (далі – Виконком) для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, бюджетної та іншої звітності, яке розроблено відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (надалі - НП(С)БО) та інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України, які регулюють питання бухгалтерського обліку та звітності, з метою належної організації та удосконалення системи ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.

1.2. Облікову політику Виконкому проводити за такими методичними основами:

- застосовувати облікову політику послідовно і безперервно;
- вносити зміни в облікову політику, які пов'язані зі змінами у нормативно-правових актах Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, введенням нових регламентуючих документів, які забезпечують своєчасне, повне та достовірне відображення фінансово-господарських операцій.

1.3. Організувати ведення бухгалтерського обліку в Виконкомі виходячи з таких умов:

- організаційно - правова форма за КОПФГ – 420 орган місцевого самоврядування;
- джерело фінансування – місцевий бюджет;
- вид економічної діяльності Виконкому згідно з КВЕД – 84.11 Державне управління загального характеру;
- статус - неприбуткова організація.

1.4. Ведення бухгалтерського обліку покладено на відділ бухгалтерського обліку (далі – бухгалтерія), який очолює головний бухгалтер. Завдання та функціональні обов'язки відділу, повноваження головного бухгалтера визначено Типовим положенням про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59. Порядок роботи відділу врегульовано Положенням про відділ бухгалтерського обліку та посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

1.5. Застосовувати в Виконкомі меморіально-ордерну форму бухгалтерського обліку з використанням програмного забезпечення для обліку записів господарських операцій в облікових регістрах із забезпеченням їх збереження на електронних носіях та в паперовому вигляді.

1.6. Форми меморіальних ордерів застосовувати згідно з Інструкцією про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання, затвердженою наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 № 68, з урахуванням особливостей та специфіки діяльності.

1.7. Меморіальні ордери - накопичувальні відомості повинні формуватися не пізніше 15-го числа місяця, наступного за звітним. Усі меморіальні ордери підлягають реєстрації у книзі «Журнал - головна». Облік у книзі «Журнал - головна» ведеться по субрахунках.

1.8. Підставою для відображення операцій в бухгалтерському обліку є первинний